



Robert Pfister AG, Immobilien und Verwaltungen
Neuengasse 17, 3011 Bern, T +41 (0)31 320 31 31, F +41 (0)31 320 31 32
info@robertpfisterag.ch, www.robertpfisterag.ch

Die Robert Pfister AG ist eine unabhängige, bestens vernetzte und erfolgreiche Immobilienunternehmung, welche seit Jahrzehnten im Herzen von Bern beheimatet ist. Die angebotenen Geschäftsfelder decken sämtliche Bereiche der Immobilienwirtschaft, aber auch des Versicherungswesens ab. Die im Raume Bern/Espace Mittelland tätige Unternehmung beschäftigt rund 75 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Per **1. November 2021 oder nach Vereinbarung** suchen wir eine dienstleistungsorientierte und innovative Persönlichkeit als

Assistent/in Immobilienbewirtschaftung 100 %

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Immobilienbewirtschafters im Tagesgeschäft
- Telefonischer wie auch schriftlicher Kontakt zu Mietern, Eigentümern, Wohnungsinteressenten, Hauswarten, Handwerkern, Behörden (deutsch, englisch, französisch)
- Kontrollieren und Kontieren von Rechnungen
- Mithilfe bei der Organisation sowie Durchführung von Stockwerkeigentümersammlungen
- Kontrolle und Bearbeitung periodischer Geschäfte
- Bearbeiten von Schadenfällen
- Diverse Administrationsarbeiten

Deine Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung als Assistent/in Immobilienbewirtschaftung zwingend
- Flexible, offene und aufgestellte Persönlichkeit mit einer selbstständigen, exakten und strukturierten Arbeitsweise
- Systemkenntnisse Quorum von Vorteil

Deine Chance

- Vielseitiges Aufgabengebiet mit Spielraum für Ideen mit entsprechendem Entwicklungspotential
- Angenehmes von Respekt und Toleranz geprägtes Arbeitsklima mit qualifizierten Mitarbeitenden
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns dein komplettes elektronisches Bewerbungsdossier an Laura Gyger, HR-Fachfrau, laura.gyger@robertpfisterag.ch, Tel. +41 31 320 31 23